

Antrag auf Zulassung/Außerbetriebsetzung<sup>1</sup>/Umkennzeichnung (*nichtzutreffendes streichen*)

Hiermit beantrage ich Frau/Herr/Firma (*nichtzutreffendes streichen*)

Name/Firma\*: \_\_\_\_\_  
Vorname\*: \_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer\*: \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort\*: \_\_\_\_\_  
Telefon\*: \_\_\_\_\_

die Zulassung / die Außerbetriebsetzung / die Umkennzeichnung (*nichtzutreffendes streichen*) für folgendes Fahrzeug:

Fahrzeug-Identifizierungsnummer\*: \_\_\_\_\_

Nur auszufüllen bei Zulassung/Umkennzeichnung eines Fahrzeuges:

Kennzeichen\*

Als Kennzeichen soll zugeteilt werden \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (vorab reservieren auf [www.lkswp.de](http://www.lkswp.de))

Saison\*:  Nein  Ja -> von \_\_\_\_\_ (Monat) bis \_\_\_\_\_ (Monat)

Zuteilung Umweltplakette\* (6,60€)  Nein  Ja

Versicherung:

Elektronische Versicherungsbestätigungsnummer (EVB)\*: | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

Die Kraftfahrzeugsteuer soll von folgendem Konto abgebucht werden:

IBAN\*: DE \_\_\_\_\_

Kontoinhaber\*: \_\_\_\_\_

Abholung:

Nach Zulassung/Außerbetriebsetzung/Umkennzeichnung wird Ihnen zu gegebener Zeit per Email mitgeteilt, wann Sie die Zulassungsdokumente bei der Zulassungsstelle abholen können. Der Abholtermin ist aus organisatorischen Gründen zwingend einzuhalten!

E-Mail\*: \_\_\_\_\_

## Wichtige Hinweise:

**Zu entwertende Kennzeichen sind erst bei der Abholung vorzulegen. Gleiches gilt für zu siegelnde Kennzeichen.**

**Es ist nur Barzahlung möglich!**

**In allen Fällen ist eine Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) bzw. Reisepasses des Fahrzeughalters, bei juristischen Personen des Vertretungsberechtigten, diesem Antrag beizufügen.**

**Die Steuer- und Versicherungspflicht beginnt mit Zulassung des Fahrzeuges, auch wenn die Unterlagen zu einem späteren Zeitpunkt Ihnen ausgehändigt werden.**

✕ \_\_\_\_\_

Ort, Datum, Unterschrift (Fahrzeughalter)

\* Pflichtfeld

<sup>1</sup> Mit Einwurf der Unterlagen in den Briefkasten bzw. mit Aufgabe zur Post, darf das Fahrzeug nicht mehr am öffentlichen Straßenverkehr teilnehmen.

## Vollmacht

(nur auszufüllen bei Zulassung durch einen Dritten)

Hiermit bevollmächtige

Ich, Herr/Frau/Firma \_\_\_\_\_

Herrn/Frau Firma \_\_\_\_\_

das Fahrzeug

Fahrzeugidentnummer: \_\_\_\_\_

Bisheriges amtliches Kennzeichen: \_\_\_\_\_

auf meinen Namen zuzulassen und die Fahrzeugpapiere in Empfang zu nehmen. Ich bin damit einverstanden, dass die Zulassungsbehörde dem/der Bevollmächtigten die Kostenrückstände aus vorausgegangenen Zulassungsverfahren und Kfz-Steuerückstände mitteilen darf

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

-----  
Zustimmung des gesetzlichen Vertreters  
(nur auszufüllen bei Zulassung auf eine minderjährige Person)

Wir geben/Ich gebe als gesetzliche(r) Vertreter/in d. Fahrzeughalter/s(in) die Einwilligung zur Zulassung/Umschreibung des o.g. Fahrzeuges

\_\_\_\_\_  
(Mutter)

\_\_\_\_\_  
(Vater)

-----  
Bei **jeder** Zulassung ist ein SEPA-Mandat zu erteilen, damit die zuständige Kraftfahrzeugsteuerstelle die fällige Kraftfahrzeugsteuer vom Konto einziehen darf.

### Öffnungszeiten der KFZ-Zulassungsstelle:

Montag bis Mittwoch : 07:30 Uhr bis 15:00 Uhr

Donnerstag : 07:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Freitag : 07:30 Uhr bis 11:30 Uhr

### Anschrift:

Kreisverwaltung Südwestpfalz  
Unterer Sommerwaldweg 40-42  
66953 Pirmasens  
Telefon:06331/809-0  
Fax: 06331/809-260

Anlagen: - Personalausweis oder Pass des/der Bevollmächtigten  
- Personalausweis oder Pass (mit Meldebestätigung) des Vollmachtgebers/ der Vollmachtgeberin  
- Nachweis der Bankverbindung (z.B. Bankkarte, EC-Karte Kontoauszug)  
- SEPA-Mandat

# SEPA-Lastschriftmandat zum Einzug der Kraftfahrzeugsteuer

An das  
Hauptzollamt Saarbrücken

Postfach 10 22 45

66022 Saarbrücken

Ich ermächtige die unten genannte Zahlungsempfängerin, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der unten genannten Zahlungsempfängerin auf mein Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Ich bin damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs, die grundsätzlich 14-tägige Frist für die Information vor Einzug einer fälligen Zahlung auf einen Tag vor Belastung verkürzt wird.

Zudem gelten folgende Regelungen:

- Die Vorabinformation über den Einzug einer fälligen Zahlung erfolgt durch den an die/den Halter/in gerichteten Steuerbescheid. Hierbei werden Zahlungsbetrag, Zeitpunkt der Fälligkeit der Zahlung sowie die u.g. Gläubiger-Identifikationsnummern mitgeteilt. Die Mandatsreferenznummer wird im Steuerbescheid oder in einem gesonderten Schreiben mitgeteilt.
- In dem Falle, dass die/der Girokontoinhaber/in nicht identisch mit der/dem Halter/in ist, obliegt es der/dem Halter/in die/den Girokontoinhaber/in über die mitgeteilte Information in Kenntnis zu setzen.
- In dem Falle, dass die/der Girokontoinhaber/in identisch mit der/dem Halter/in ist, wird die u.g. Bankverbindung auch im Falle einer Steuererstattung verwendet.

Zahlungsempfängerin S07

Bundeskasse in Trier, Dasbachstrasse 15, 54292 Trier

Gläubiger-Identifikationsnummer:

DE09ZZZ00000000001

Girokontoinhaber/in S01

Vorname und Nachname oder Firma

S02

Straße und Hausnummer

S03

Postleitzahl

Ort

S04

Land

Hinweis:

Sofern die IBAN des Zahlers mit der Zeichenfolge "MC", "SM" oder "CH" beginnt, müssen die Felder S02 (Straße/Hausnummer), S03 (Postleitzahl/Ort) und S04 (Land) ausgefüllt werden.

Kontoverbindung

Girokontoinhaber/in S05

IBAN (International Bank Account Number)

Hinweis: Die Angabe des BIC ist nur erforderlich, wenn Ihre IBAN mit der Zeichenfolge "MC", "SM" oder "CH" beginnt.

S06

BIC (Business Identifier Code)

Name der Bank

S13

Ort der Unterschrift

Tag Monat Jahr

Datum der Unterschrift

Unterschrift Girokontoinhaber/in

Name der Halterin /

des Halters S24

Vorname und Nachname oder Firma

Tag Monat Jahr

Zulassungsdaten S25

Amtliches Kennzeichen

S26

Datum der Zulassung

Erklärung  
der Halterin/  
des Halters

Ich werde die/den o.g. Girokontoinhaber/in nach Eingang des Steuerbescheides über die für den Einzug mitgeteilten Informationen in Kenntnis setzen.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die o.g. Bankverbindung auch im Falle einer Steuererstattung verwendet werden kann. (Hinweis: Sofern Sie mit der vorstehenden Erklärung zur Steuererstattung nicht einverstanden sind, wenden Sie sich bitte nach Erteilung des Steuerbescheids an Ihr zuständiges Hauptzollamt.)

Unterschrift der Halterin/ des Halters (nur erforderlich soweit Girokontoinhaber/in und Halter/in nicht identisch sind)

Hinweise zum Datenschutz (Verordnung (EU) 2016/679, Datenschutz-Grundverordnung, DSGVO):

Die im SEPA-Mandat erhobenen personenbezogenen Daten werden grundsätzlich zur Durchführung der SEPA-Lastschrift verwendet.

Die Informationen zum Datenschutz - insbesondere zu den Informationspflichten bei der Erhebung personenbezogener Daten nach den Artikeln 13 und 14 DSGVO - werden Ihnen im Internetauftritt der Zollverwaltung unter [www.zoll.de](http://www.zoll.de) oder bei Bedarf in jeder Zolldienststelle bereitgestellt.

# Verlustanzeige

---

Name \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ Wohnort \_\_\_\_\_

**zeigt an, dass der/die/das**

*(Zutreffendes bitte ankreuzen)*

- Fahrzeugschein/ Zulassungsbescheinigung Teil I  
 Anhänger-Verzeichnis  
 Kennzeichenschild(er)       vorne       hinten

für das Kraftfahrzeug

mit dem amtlichen Kennzeichen \_\_\_\_\_ in Verlust geraten ist/sind.

**Nähere Angaben über Umstände und Zeitpunkt des Verlustes:**

---

## Eidesstattliche Versicherung

Ich versichere an Eides statt, dass ich nach bestem Wissen und Gewissen die reine Wahrheit erklärt und nichts verschwiegen habe.

---

Hiermit wird

**Antrag**

auf Ersatzausfertigung gestellt.

---

Ort

---

Datum

---

Unterschrift

(Bei Verlust des Fahrzeugscheins/der Zulassungsbescheinigung Teil I  
bitte HU - Nachweis vorlegen)

## Information über den Ablauf

Wir bitten Sie den Antrag vollständig auszufüllen, da sonst eine Antragsbearbeitung unter Umständen nicht möglich ist.

Für jeden Vorgang ist ein eigener Antrag erforderlich.

Dem Antrag fügen Sie bitte die notwendigen Zulassungsunterlagen (im Original) bei, sowie eine Kopie des Personalausweises bzw. Reisepass des Fahrzeughalters.

Eine Übersicht über die benötigten Dokumente finden Sie in der Anlage.

Bei Umkennzeichnung ist auch die Anlage Verlustanzeige beizufügen.

### Kennzeichen:

Wunschkennzeichen bitte online reservieren unter  
<https://kfzonline.ewois.de/kfzonline.public/start.html?oe=00.00.07.340000> .

Die Seite erreichen Sie auch über unsere Homepage [www.lkswp.de](http://www.lkswp.de)

## Übergabe der Antragsunterlagen

Die Unterlagen können Sie in einem verschlossenen Briefumschlag bei der Kreisverwaltung Südwestpfalz in den Briefkasten am Haupteingang einwerfen. Alternativ ist auch eine postalische Übermittlung möglich. Wir empfehlen Ihnen in diesem Fall, diese per Einschreiben zu verschicken an folgende Adresse:

Kreisverwaltung Südwestpfalz  
-Zulassungsstelle-  
Unterer Sommerwaldweg 40-42  
66953 Pirmasens

**Bitte keine Kennzeichen beifügen. Diese werden erst bei Abholung benötigt** (siehe unten).

## Abholung

Die Anträge werden nach der Reihenfolge des Eingangs abgearbeitet (First in – First out). Den Zeitpunkt der Abholung teilen wir Ihnen per Email mit. Wir bitten Sie die Uhrzeit aus organisatorischen Gründen unbedingt einzuhalten!

### Kennzeichen:

Zu siegelnde Kennzeichen sind bei der Abholung der Unterlagen vorzulegen. Soweit die Kennzeichen noch nicht vorhanden sind, können diese bei den Prägestellen vor Ort erworben werden. Diese bitte rechtzeitig vor Ihrem Termin zur Abholung aufsuchen!

Die Kennzeichen müssen den Vorgaben der FZV entsprechen!

#### Entstempelung von Kennzeichen

Bei einer Außerbetriebsetzung sind die Kennzeichen bei Abholung zur Entwertung vorzulegen. Gleiches gilt für Kennzeichen von zugelassenen Fahrzeugen die umgeschrieben werden. Ist bei einer Umkennzeichnung noch ein Kennzeichen vorhanden, so ist dieses ebenfalls vorzulegen.

#### Abholung durch Dritte:

Kommt der Halter nicht persönlich zur Abholung, so ist dem Abholer eine Vollmacht auszustellen. Diese haben wir als Anlage beigefügt.

#### Zahlung der Verwaltungsgebühr:

Die Verwaltungsgebühren sind bei Abholung in BAR zu entrichten. Aktuell ist keine Kartenzahlung bei uns möglich.

**Wir bitten Sie von Rückfragen über den Bearbeitungsstand Ihres Antrags abzusehen.** Die Beantwortung nimmt uns die Zeit, welche wir für die Bearbeitung der Vielzahl der Anträge dringend benötigen! Zumal wir Ihnen auch erst nach Abschluss des Vorgangs einen fixen Termin für die Abholung mitteilen können. Dieser Termin wird Ihnen aber rechtzeitig per E-Mail mitgeteilt. Zurzeit müssen Sie mit ca. einer Woche Wartezeit rechnen. Auch ist es uns nicht möglich nachzuschauen, ob Ihre Unterlagen bei uns angekommen sind. Die Einreichung der Unterlagen per Einschreiben oder Einwurf in unseren Hausbriefkasten ist die sicherste Lösung. Der Briefkasten wird auch mehrmals täglich geleert. Sollte es im Rahmen der Antragsbearbeitung zu Rückfragen kommen, nehmen wir mit Ihnen telefonisch oder per Email Kontakt auf.

## Übersicht über die notwendigen Unterlagen

### Neuzulassung (fabrikneues Fahrzeug ohne Zulassung im In- oder Ausland)

- Antrag auf Zulassung
- Zulassungsbescheinigung Teil II (Fahrzeugbrief)
- Übereinstimmungsbescheinigung (COC)
- EVB-Nummer (Versicherung)
- Kopie Personalausweis Halter

### Umschreibung (Halterwechsel bei Kauf eines Fahrzeuges)

- Antrag auf Zulassung
- Zulassungsbescheinigung Teil I (Fahrzeugschein)
- Zulassungsbescheinigung Teil II (Fahrzeugbrief)
- Bisherige Kennzeichenschilder (soweit das Fahrzeug noch zugelassen ist und diese nicht übernommen werden) -> Sind erst bei Abholung der Unterlagen vorzulegen!
- Bericht über gültige Hauptuntersuchung (TÜV)
- EVB-Nummer (Versicherung)
- Kopie Personalausweis Halter

### Außerbetriebsetzung

- Antrag auf Außerbetriebsetzung
- Zulassungsbescheinigung Teil I (Fahrzeugschein)
- Kennzeichenschilder -> Sind erst bei Abholung der Unterlagen vorzulegen!
- Kopie Personalausweis Antragssteller

### Zuteilung Saisonkennzeichen bzw. Änderung bestehender Saisonkennzeichen (ohne Halterwechsel)

- Antrag auf Zulassung
- Zulassungsbescheinigung Teil I (Fahrzeugschein)
- Zulassungsbescheinigung Teil II (Fahrzeugbrief)
- Bisherige Kennzeichenschilder -> Sind erst bei Abholung der Unterlagen vorzulegen!
- Bericht über gültige Hauptuntersuchung (TÜV)
- EVB-Nummer (Versicherung)
- Kopie Personalausweis Halter

### Importfahrzeuge:

#### Neufahrzeuge:

- Antrag auf Zulassung
- Übereinstimmungsbescheinigung (COC)
- Rechnung oder Kaufvertrag (Fahrzeug-Identifizierungsnummer, Importland und das Merkmal „Neufahrzeug“ muss daraus hervorgehen!)
- EVB-Nummer (Versicherung)
- Kopie Personalausweis Halter

#### Gebrauchtfahrzeuge (auch Tageszulassungen)

- Antrag auf Zulassung
- Übereinstimmungsbescheinigung (COC)
- Rechnung oder Kaufvertrag
- Alle ausländischen Zulassungsdokumente
- Bericht über gültige Hauptuntersuchung (TÜV), soweit diese bereits seit Erstzulassung fällig gewesen wäre.
- EVB-Nummer (Versicherung)
- Kopie Personalausweis Halter

#### Umkennzeichnung (Bei Verlust oder Diebstahl eines oder allen Kennzeichenschilder):

- Antrag auf Zulassung
- Zulassungsbescheinigung Teil I (Fahrzeugschein)
- Zulassungsbescheinigung Teil II (Fahrzeugbrief)
- Kennzeichenschilder (soweit eins noch vorhanden ist) -> Sind erst bei Abholung der Unterlagen vorzulegen!
- Bericht über gültige Hauptuntersuchung (TÜV)
- Kopie Personalausweis Halter
- Verlustanzeige bzw. Diebstahlmeldung der Polizei

**Die Zulassungsdokumente (Fahrzeugschein, Fahrzeugbrief, COC, ausländische Zulassungsdokumente) sind immer im Original dem Antrag beizufügen!**