

## Anlage 11

### Verantwortlichkeiten innerhalb der Einrichtung

**Diese Übersicht dient dazu, die internen Verantwortlichkeiten im Vertretungsfall zu organisieren.**

Träger der Einrichtung:

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <b>Name des Trägers:</b> | _____          |
| <b>Adresse</b>           | _____<br>_____ |
| <b>Telefon/ Mail</b>     | _____<br>_____ |

Verantwortlicher Trägervertreter:

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| <b>Name:</b>          | _____          |
| <b>Telefon/ Mail:</b> | _____<br>_____ |

Ansprechperson(en) des Trägers im Verhinderungsfall:

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| <b>Name:</b>          | _____          |
| <b>Telefon/ Mail:</b> | _____<br>_____ |
| <b>Name:</b>          | _____          |
| <b>Telefon/ Mail:</b> | _____<br>_____ |

Leitung der Einrichtung:

|              |       |
|--------------|-------|
| <b>Name:</b> | _____ |
|--------------|-------|

Stellvertretende Einrichtungsleitung:

|              |       |
|--------------|-------|
| <b>Name:</b> | _____ |
|--------------|-------|

Weitere Verantwortliche im Verhinderungsfall der Leitung:

|              |       |
|--------------|-------|
| <b>Name:</b> | _____ |
| <b>Name:</b> | _____ |